

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И РЕМОНТУ КАРТРИДЖЕЙ № _____

г. Краснодар

«___» _____ 2026 г.

Акционерное общество «Независимая энергосбытовая компания Краснодарского края» (далее – АО «НЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по информационным технологиям Пилецкого Олега Владимировича, действующего на основании доверенности от 26.01.2026 № 12.НЭ-18/26-190, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг по заправке и ремонту картриджей (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по заправке и ремонту картриджей Заказчика в структурных подразделениях Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных Исполнителем услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень и цена оказываемых услуг по настоящему Договору указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена оказываемых услуг определена с учетом стоимости оригинальных запчастей, ремонтных наборов и расходных материалов.

1.3. Исполнитель в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения и исполнения Договора, в том числе обладает всеми необходимыми навыками, квалификацией, разрешениями и лицензиями для оказания услуг Заказчику. Заказчик заключает настоящий Договор основываясь на достоверности, полноте и актуальности гарантий, представленных Исполнителем в настоящем пункте Договора.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг производится Исполнителем по заявкам Заказчика, составленным по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, согласованным Сторонами.

Подписанная Заказчиком и скрепленная печатью Заявка направляется в виде скан-копии на электронный адрес Исполнителя: _____. В день получения Заявки Заказчика Исполнитель фиксирует Заявку в диспетчерской службе Исполнителя и направляет Заказчику на электронный адрес: itam@nesk.ru подтверждение получения Заявки. Заявка считается полученной и принятой Исполнителем в любом случае по истечении одного рабочего дня с момента ее доставки Исполнителю на электронную почту: _____ согласно уведомлению сервиса электронной почты о доставке сообщения. Заявка, переданная путем обмена по электронной почте, имеет силу подписанного Сторонами документа и становится неотъемлемой частью Договора.

По обращению Заказчика по электронному адресу: _____ Исполнитель в любой момент рабочего времени предоставляет информацию о статусе находящихся на исполнении Заявок Заказчика.

2.2. Исполнитель оказывает услуги лично.

2.3. После поступления Заявки от Заказчика Исполнитель организывает выезд по адресу соответствующего структурного подразделения Заказчика для принятия израсходованных и неисправных картриджей по акту приема-передачи. Для выезда к Заказчику Исполнитель эксплуатирует свой транспорт. Ответственность за своевременную организацию выезда несет Исполнитель.

2.4. Услуги оказываются Исполнителем в рабочее время с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 15:30. Выходные дни: суббота, воскресенье и дни, официально признанные выходными Правительством РФ или отдельно администрацией Краснодарского края.

2.5. Услуги оказываются Исполнителем в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком в структурных подразделениях, находящихся в г. Краснодар, в случае подачи заявки Заказчиком до 12:00 предыдущего дня.

- в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком в структурных подразделениях Заказчика, находящихся на территории Краснодарского края (за исключением г. Краснодар).

2.6. После заправки и ремонта картриджей Исполнитель возвращает картриджи по адресу соответствующего структурного подразделения Заказчика по акту приема-передачи и оформляет акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием перечня и стоимости оказанных услуг по каждой позиции.

2.7. Технология заправки картриджей должна осуществляться в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.

2.8. Заправка картриджей включает в себя:

- очищение картриджа от остатков старого тонера, отработки, бумажной пыли;
- разборка картриджа для осуществления заправки;
- заправка тонером в количестве, соответствующем ресурсу данной модели картриджа;
- сборка картриджа после заправки;
- ремонт пластиковых частей картриджа;
- чистка, калибровка режима нормального расходного тонера;
- обязательна замена чипа;
- тестирование картриджа после ремонта (печать должна производиться без видимых дефектов на странице, в упаковку вместе с заправленным/отремонтированным картриджем вкладывается распечатанный этим картриджем тестовый лист);
- упаковка заправленного картриджа: каждый картридж должен быть упакован в индивидуальный герметичный пакет. На упаковке должна присутствовать следующая информация:
 - марка и модель картриджа;
 - инвентарный номер картриджа;
 - дата оказания услуг;
 - дата окончания гарантийного срока эксплуатации.

2.9. Заправленный картридж должен обеспечить 100 % ресурс печати заявленного производителем для нового картриджа без ухудшения качества печати. Картридж должен свободно вставляться в печатающее устройство, процесс печати должен быть бесшумным (при использовании не должно быть скрипов и прочих шумов), качество печати картриджа при визуальном осмотре распечатанного листа должно быть чётким и ясным, знаки и графика ярко черным. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером.

2.10. Исполнитель ведет и предоставляет Заказчику информацию об оказанных услугах в отношении индивидуальных картриджей Заказчика. Информация предоставляется в свободной форме посредством электронной почты. С этой целью используется или присваивается (в случае отсутствия) картриджам Заказчика уникальный номер.

2.11. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с действующими нормами, стандартами и другими нормативными документами Российской Федерации, а также требованиями производителя оборудования.

2.12. При оказании услуг используемые запасные запчасти и расходные материалы должны быть новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, полностью и надлежащим образом, прошедшими таможенное оформление для свободного перемещения в пределах

территории Российской Федерации и полностью совместимы с расходными материалами Заказчика.

2.13. Гарантия на оказанные Исполнителем услуги составляет 6 (шесть) календарных месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Дефекты печати, возникшие в гарантийный период по вине Исполнителя, устраняются Исполнителем за его счет. Дефектами заправки (восстановления) считаются: просыпание тонера в значительных количествах внутри упаковки и при печати, дефекты печати в виде темных и светлых областей, полосы осветленных или затемненных участков, заклинивание фоторецептора картриджа и прочие дефекты, вследствие которых оказывается невозможным эксплуатировать картридж или которые приводят к порче техники Заказчика.

2.14. Срок оказания услуг по настоящему Договору: в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по Заявкам Заказчика надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.2. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по своей вине в процессе оказания услуг по настоящему Договору. При выявлении Заказчиком фактов некачественного оказания услуг по заправке и ремонту картриджей, выявленных в процессе приемки или в течение гарантийного срока, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления претензии Заказчика. Претензия Заказчика может быть оформлена в электронном виде, путем направления электронного письма на электронный адрес Исполнителя: _____ с уведомлением о получении или посредством телефонного звонка на номер Исполнителя: _____ и зафиксирована в диспетчерской службе Исполнителя.

3.1.3. В случае порчи или утери картриджей в процессе оказания услуг Исполнитель на основании двухстороннего акта безвозмездно восстанавливает или заменяет вышедшие из строя картриджи в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Заказчика и подписания Сторонами вышеуказанного акта.

3.1.4. Обеспечить Заказчику постоянную связь со специалистами Исполнителя по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.1.5. Обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, взрыво-, пожаро- и электробезопасности, соблюдать требования пропускного и внутри объектового режимов, установленных Заказчиком.

3.1.6. Обеспечить Заказчику возможность осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг.

3.1.7. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.8. Соблюдать условия конфиденциальности информации, полученной от Заказчика в порядке исполнения настоящего Договора.

3.1.9. По окончании оказания услуг направить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату оказанных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить специалистам Исполнителя свободный доступ на территорию, в помещения и к оборудованию, необходимый для оказания услуг. В случае если Заказчик не предоставляет специалистам Исполнителя необходимый доступ, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до его предоставления.

3.2.3. Обеспечить содействие своего персонала при оказании услуг Исполнителем.

3.2.4. В случае выявления фактов некачественного оказания услуг направить Исполнителю претензию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.
- 4.2. Объем фактически оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору за отчетный период определяется как сумма выполненных Заявок Заказчика за отчетный период.
- 4.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, сформированный на основании полученных Заявок Заказчика в отчетном периоде от структурных подразделений Заказчика, подтверждающий обобщенную информацию о предоставленных Исполнителем услугах за отчетный период.
- 4.4. Заказчик подписывает полученный от Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость оказанных Исполнителем и подлежащих оплате Заказчиком услуг по настоящему Договору определяется как сумма стоимости услуг согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, оказанных Исполнителем в отчетном периоде.
- 5.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору не может превышать _____ (_____) руб. 00 коп.
- 5.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.
- 6.2. Договор прекращает свое действие до указанного в пункте 6.1. срока при достижении суммы Договора _____ (_____) руб. 00 коп.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив письменно Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, но не ранее даты получения уведомления о расторжении Договора Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 7.2. В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 % от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.
- 7.3. При нарушении Исполнителем предусмотренных пунктом 1.3. Договора гарантий Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему Договору, указанной в пункте 5.2. Договора.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее направления. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Вся переписка в рамках настоящего Договора должна направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Если иное не установлено Договором, сообщения и документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по указанным в разделе 11 АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН Договора реквизитам или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. К настоящему Договору приложено и является его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – «Наименование структурных подразделений АО «НЭСК»;
Приложение № 2 – «Перечень и стоимость оказываемых Исполнителем услуг»;
Приложение № 3 – «Заявка (Форма)».

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
АО «НЭСК»

Исполнитель:

350049, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Красных Партизан,
д. 192, оф. 802,
ОГРН 1032304155102,
ИНН 2308091759, КПП 785150001,
Краснодарское отделение № 8619
ПАО СБЕРБАНК, БИК 040349602,
р/с 40702810330000100638
к/с 30101810100000000602
эл.почта: nesk@nesk.ru

Директор по информационным технологиям

_____/О.В. Пилецкий/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору оказания услуг по заправке и ремонту картриджей
от «__» _____ 2026 г. № _____

Наименование структурных подразделений АО «НЭСК»

Наименование структурного подразделения	Адрес
Исполнительный аппарат АО «НЭСК»	г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192
Контакт-центр АО «НЭСК»	г. Краснодар, Ставропольская, 41
Филиал АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»	г. Армавир, ул. Ефремова, д. 254 А
	г. Курганинск, ул. Свердлова, д. 19
	г. Новокубанск, ул. Советская, д. 126 Б
	г. Лабинск, ул. Пионерская, д. 71
	г. Армавир, ул. Ленина, 95
	г. Армавир, ул. Новороссийская, 76
Филиал АО «НЭСК» «Горячеключэнергосбыт»	г. Горячий Ключ, ул. Псекупская, 153
	г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 3
	г. Хадыженск, ул. Ленина, 35 Б
	г. Апшеронск, ул. Спорта, 1
	г. Белореченск, ул. Коммунальная, 1
Филиал АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»	г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192
	г. Краснодар, ул. Российская, д. 72/2
	г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, 25/А, корпус 2, помещения 26-33
	г. Краснодар, ул. Атарбекова, 40
	г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 226
	г. Краснодар, пр-т Чекистов, 38
	г. Краснодар, ул. Сормовская, 51
	г. Краснодар, ул. Дмитрия Благоева, 1/1
	г. Краснодар, ул. Уральская, 79/2, ТЦ «СБС Мегамолл»
	г. Краснодар, ул. Старокубанская, 114
Филиал АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»	г. Кропоткин, ул. 8-го Марта, д. 127 Г
	г. Кропоткин, ул. Красная, 39, оф.34
	г. Гулькевичи, ул. Ленина, 29 «А».
	г. Тихорецк, ул. Подвойского, 109/1
	г. Тихорецк, ул. Раздольная 53/1
	г. Тихорецк, Октябрьская, 10
Приморский филиал АО «НЭСК»	г. Новороссийск, ул. Шевченко, 7
	г. Новороссийск, Цемдолина, ул. Школьная, 1А
	г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 18
	г.-к. Анапа, пер. Успенский, 15а
	г. Геленджик, ул. Серафимовича, 2
	г. Геленджик, пос. Кабардинка, ул. Коллективная, 49
	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Горная, 31/а
Филиал АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»	г. Туапсе, ул. Тельмана, д. 2а
	г. Славянск-на Кубани, ул. Отдельская, 147
	г. Абинск, ул. Пролетарская, 10 «А»
	г. Крымск, ул. Комарова, 74
Филиал АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»	г. Темрюк, ул. Степана Разина, д.45
	г. Тимашевск, ул. Ковалева, 97 «А»
	г. Тимашевск, мкр. Индустриальный 5/4
	г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого, д.86

Наименование структурного подразделения	Адрес
	г. Кореновск, ул. Розы Люксембург, д. 43
	г. Усть-Лабинск, ул. Базарная площадь, 49
	г. Приморско-Ахтарск, ул. Братская, 145
	г. Приморско-Ахтарск, ул. Первомайская, 23

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
АО «НЭСК»

Исполнитель:

Директор по информационным технологиям

_____/О.В. Пилецкий/
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к договору оказания услуг по заправке и ремонту картриджей
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

Перечень и стоимость оказываемых Исполнителем услуг

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена фотобарабана, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена ролика заряда, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена магнитного вала, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена ракеля, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена дозир. лезвия, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена чипа, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)
Cartridge 719	150							
Cartridge 719H	290							
CE505A	150							
CE505X	290							
CF226A	150							
CF226X	290							
CF280A	150							
CF280X	290							
Q2612A	150							
Q5949A	150							
Q5949X	290							
Q7553A	150							
Q7553X	290							
Cartridge 725	110							
Cartridge 728	110							
CE285A	110							
CE283A	110							
CF210A (black)	45-55							
CF211A (cyan)	45-55							
CF212A (yellow)	45-55							
CF213A (magenta)	45-55							

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена фотобарабана, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена ролика заряда, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена магнитного вала, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена ракеля, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена дозир. лезвия, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)	Замена чипа, руб., в т.ч. с НДС % (без НДС)
MLT-D203E	450							
TK-1140	270		-	-	-	-	-	-
TK-1150	270		-	-	-	-	-	-
TK-1170	270		-	-	-	-	-	-
TK-1200	150		-	-	-	-	-	-
TK-3110	520		-	-	-	-	-	-
TK-3130	750		-	-	-	-	-	-
TK-3160	520		-	-	-	-	-	-
TK-3190	600		-	-	-	-	-	-
TK-3200	1000		-	-	-	-	-	-
TK-3170	400		-	-	-	-	-	-
PC-211EV	65							
TL-5120	200							
TL-5120X	300							
CF214A	500							
CF214X	700							
CF278A	110							
TC-K1260	295							
TK-1270	500							

- по позициям, с неуказанной ценой, услуги не оказываются.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

АО «НЭСК»

Директор по информационным технологиям

Исполнитель:

_____/О.В. Пилецкий/

М.П.

_____/_____/

М.П.

